

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева»
АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

Глебов В.В.
« 29 » 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Иностранный язык

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
(код и направление подготовки)

Направленность Распределенные информационные системы
(наименование профиля, программы магистратуры)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2025

Объем дисциплины 288/8
(часов/з.е)

Промежуточная аттестация экзамен, зачет
(экзамен, зачет с оценкой, зачет)

Выпускающая кафедра Конструирование и технология радиоэлектронных средств
(наименование кафедры)

Кафедра-разработчик Экономика и гуманитарные дисциплины
(наименование кафедры)

Разработчик(и) Правдина М.В., к.п.н., доцент; Трутнева А.Н., к.фил.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

г. Арзамас
2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.17 № 926 на основании учебного плана, принятого Ученым советом АПИ НГТУ, протокол от 29.01.2025 г. № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры-разработчика, протокол от 11.12.2024 г. № 3

Заведующий кафедрой Моисеева Е.Г.
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа рекомендована к утверждению УМК АПИ НГТУ,
протокол от 29.01.2025 г. № 1

Зам. директора по УР Шурыгин А.Ю.
(подпись)

Рабочая программа зарегистрирована в учебном отделе № 09.03.02-01

Начальник УО Мельникова О.Ю.
(подпись)

Заведующая отделом библиотеки Старостина О.Н.
(подпись)

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 1.1. Цель освоения дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 4 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 5 |
| 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам, темам | 6 |
| 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 8 |
| 5.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания | 8 |
| 5.2. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины | 11 |
| 5.3. Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине | 17 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 19 |
| 6.1. Основная литература | 19 |
| 6.2. Дополнительная литература | 19 |
| 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям | 19 |
| 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая электронные библиотечные и информационно-справочные системы | 20 |
| 7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины | 20 |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ | 20 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 20 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии | 21 |
| 10.2. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа | 21 |
| 10.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся | 22 |
| 10.4. Методические указания по обеспечению образовательного процесса | 22 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля)

- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- повышение способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» включена в перечень дисциплин обязательной части Блока 1 образовательной программы. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Иностранный язык в объеме курса средней школы.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины «Иностранный язык», необходимы при изучении следующих дисциплин «Информационные технологии», «Инфокоммуникационные системы и сети», «Программирование для Интернет», «Управление ИТ-проектами», «Информационная безопасность».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование элементов универсальной компетенции УК-4 в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Таблица 3.1 – Формирование компетенций дисциплинами

| Код компетенции / наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры формирования дисциплины | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | Компетенции берутся из УП по направлению подготовки бакалавра / магистра | | | | | | | |
| УК-4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Иностранный язык | | | | | | | | |
| Русский язык и деловое общение | | | | | | | | |
| Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | | | | | | | | |
| Выполнение и защита ВКР | | | | | | | | |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП, представлен в табл. 3.2.

Таблица 3.2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|--|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий | Знать: основные характеристики официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке | Уметь: создавать несложные письменные тексты в социокультурной и академической сферах общения на иностранном языке | Владеть: навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий |
| | ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | Знать: приемы перевода текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | Уметь: анализировать различные источники информации | Владеть: навыками работы с оригинальными текстами научно-технического и официально-делового стиля |
| | ИУК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения | Знать: особенности изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические) | Уметь: представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, а также участвовать в их обсуждении | Владеть: различными коммуникативными стратегиями |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед. или 288 часов, распределение часов по видам работ по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для студентов очного обучения / заочного обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость в час | | | |
|---|--|---------------------|---------------|--------------|
| | Всего час. | В т.ч. по семестрам | | |
| | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр |
| Формат изучения дисциплины | с использованием элементов электронного обучения | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 288/288 | 72/144 | 72/144 | 144/- |
| 1. Контактная работа: | 126/22 | 42/10 | 42/12 | 42/- |
| 1.1. Аудиторная работа, в том числе: | 120/16 | 40/8 | 40/8 | 40/- |
| занятия лекционного типа (Л) | | | | |
| занятия семинарского типа (ПЗ – семинары, практические занятия и др.) | 120/16 | 40/8 | 40/8 | 40/- |
| лабораторные работы (ЛР) | | | | |
| 1.2. Внеаудиторная, в том числе | 6/6 | 2/2 | 2/4 | 2/- |
| курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита) | | | | |
| текущий контроль, консультации по дисциплине | 6/6 | 2/2 | 2/4 | 2/- |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | | | | |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 162/266 | 30/134 | 30/132 | 102/- |
| реферат/эссе (подготовка) | | | | |
| расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка) | | | | |
| контрольная работа | | | | |
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка) | | | | |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 110/222 | 22/126 | 22/96 | 66/- |
| Подготовка к экзамену (контроль) | 36/36 | | -/36 | 36/- |
| Подготовка к зачету / зачету с оценкой (контроль) | 16/8 | 8/8 | 8/- | |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам, темам

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной/заочной формы обучения

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | |
|---|--|---------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | |
| 1-3 семестры/1-2 семестры | | | | | | | |
| УК-4 | Раздел 1. Формирование и совершенствование языковых навыков | | | 2/2 | 1/30 | Тестирование по темам в СДО MOODLE | |
| ИУК-4.2 | Практическое занятие №1. Местоимения и существительное | | | 2/2 | 1/30 | | |
| ИУК-4.3 | Практическое занятие №2. Глаголы be & have | | | 2/2 | 1/30 | | |
| ИУК-4.5 | Практическое занятие №3 Степени сравнения прилагательных и наречий | | | 2/2 | 2/30 | | |
| | Практическое занятие №4 Модальные глаголы и их эквиваленты | | | 2/2 | 2/30 | | |
| | Практические занятия №5-6 Времена глагола в действительном залоге 1 | | | 4/4 | 2/38 | | |
| | Практические занятия №7-8 Времена глагола в действительном залоге 2 | | | 4/- | 2/- | | |
| | Практические занятия №9-10 Времена глагола в страдательном залоге | | | 4/2 | 2/32 | | |
| | Практические занятия №11-12 Структура простого предложения | | | 4/- | 2/- | | |
| | Практические занятия №13-14 Структура сложноподчиненного предложения | | | 4/- | 2/- | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------|----------------|---|
| УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5 | Практические занятия №15-16 About myself | | 4/2 | 2/32 | Подготовка к практическим занятиям [6.1.1] [6.1.2] [6.2.1] [6.2.3] [6.2.4] |
| | Практические занятия №17-18 The University I study at | | 4/- | 2/- | |
| | Практические занятия №19-20 My native place | | 4/- | 2/- | |
| | Итого по 1 разделу | | 40/16 | 22/222 | |
| | ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | | 40/16 | 22/222 | |
| | Раздел 2. Развивающий курс | | | | |
| | Практические занятия №21-22 Причастие | | 4/- | 2/- | |
| | Практические занятия №23-24 Сложные формы причастий | | 4/- | 2/- | |
| | Практические занятия №25-26 Независимый причастный оборот | | 4/- | 2/- | |
| | Практические занятия №27-28 Герундий | | 4/- | 2/- | |
| УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5 | Практические занятия №29-30 Герундиальный оборот | | 4/- | 2/- | Тестирование по темам в СДО MOODLE |
| | Практическое занятие №31 Отглагольное существительное | | 2/- | 2/- | |
| | Практические занятия №32-33 Participle/ Gerund | | 4/- | 2/- | |
| | Практические занятия №34-35 Инфинитив | | 4/- | 2/- | |
| | Практические занятия №36-37 Инфинитивные обороты | | 4/- | 2/- | |
| | Практическое занятие №38 A famous scientist | | 2/- | 2/- | |
| | Практические занятия №39-40 My future profession | | 4/- | 2/- | |
| | Итого по 2 разделу | | 40- | 22- | |
| | ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | | 40- | 22- | |
| | Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс | | | | |
| УК-4 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.5 | Практические занятия №41-48 Перевод текстов по специальности | | 16/- | 36/- | Подготовка к практическим занятиям [6.1.1] [6.1.2] [6.2.2] [6.2.5] [6.2.7] |
| | Практические занятия №49-52 Информационное чтение | | 8/- | 10/- | |
| | Практические занятия №53-54 Business trip abroad | | 4/- | 4/- | |
| | Практические занятия №55-56 The UK | | 4/- | 4/- | |
| | Практические занятия №57-58 The USA | | 4/- | 4/- | |
| | Практические занятия № 59-60 The Russian Federation | | 4/- | 4/- | |
| | Итого по 3 разделу | | 40- | 66- | |
| | ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | | 40- | 66- | |
| | ИТОГО по дисциплине | | 120/16 | 110/222 | |

Таблица 4.3 - Используемые активные и интерактивные образовательные технологии

| Вид занятий | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий |
|----------------------|--|
| Практические занятия | Технология развития критического мышления Дискуссионные технологии Тестовые технологии Технологии работы в малых группах Технология коллективной работы Информационно-коммуникационные технологии |

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Оценочные процедуры текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный» проводятся преподавателем дисциплины.

Для оценки текущего контроля знаний используются тесты, сформированные в системе MOODLE. Тесты по всем разделам содержат по 10 тестовых вопросов, время на проведение тестирования 45 минут. На каждый тест дается 3 попытки.

Студент допускается к промежуточной аттестации (зачету), если в результате изучения разделов дисциплины в ходе текущего контроля ответил верно на 70% вопросов тестов. Итоговые тесты для проведения промежуточной аттестации (зачета) содержат по 20 вопросов, время на проведение 45 минут. На каждый тест дается 3 попытки.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации представлены в табл. 5.1.

Для оценки текущего контроля умений и навыков проводятся практические занятия в форме выполнения заданий. При выполнении практического задания преподавателем оценивается качество выполненного задания, срок его выполнения, качество и срок оформления задания, ответы на вопросы преподавателя.

Студент допускается к промежуточной аттестации (экзамену), если в результате изучения разделов дисциплины в ходе текущего контроля выполнил все практические задания. Контроль знаний – студент выполнил практические задания и получил оценку не менее 50 баллов (в соответствии с системой оценки СДО MOODLE) по всем практическим занятиям. За каждое выполненное практическое задание – один балл (16 баллов).

Билет для промежуточной аттестации (экзамена) содержит 3 практических задания, время на подготовку ответов – 55 минут. Промежуточная аттестация считается пройденной, если студент набрал не менее 3 баллов.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации представлены в табл. 5.2.

Итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (таблица 5.3).

Таблица 5.1 – Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Показатели контроля успеваемости | Шкала оценивания | | Форма контроля |
|---|--|--|--|--|---|
| | | | Критерий 1 – уровень показателя достаточный (задание выполнено) | Критерий 2 – уровень показателя недостаточный (задание не выполнено) | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий | Знать -основные характеристики официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке | Верно выполнено 70 процентов и более вопросов каждого теста* | Верно выполнено менее 70 процентов вопросов каждого теста | Тестирование по разделам дисциплины в СДО MOODLE №№ 1-14 №№ 21-37 |
| | | Уметь -создавать несложные письменные тексты в социокультурной и академической сферах общения на иностранном языке - | Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме** | Практические задания не выполнены и не оформлены | |
| | | Владеть -навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий | Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме** | Практические задания не выполнены и не оформлены | |
| | ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | Знать - приемы перевода текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | Верно выполнено 70 процентов и более вопросов каждого теста* | Верно выполнено менее 70 процентов вопросов каждого теста | Тестирование по разделам дисциплины в СДО MOODLE №№ 1-14 №№ 21-37 |
| | | Уметь анализировать различные источники информации | Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме** | Практические задания не выполнены и не оформлены | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | | Владеть навыками работы с оригинальными текстами научно-технического и официально-делового стиля | Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме** | Практические задания не выполнены и не оформлены | Контроль выполнения практических заданий ПЗ №№17-20 ПЗ №№25-28 ПЗ №№32-33 ПЗ №№38-40 ПЗ №№41-60 (см. табл. 4.2) |
| ИУК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения | Знать -особенности изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические) | Верно выполнено 70 процентов и более вопросов каждого теста* | Верно выполнено менее 70 процентов вопросов каждого теста | Тестирование по разделам дисциплины в СДО MOODLE №№ 1-14 №№ 21-37 | |
| | Уметь -представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, -участвовать в их обсуждении | Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме** | Практические задания не выполнены и не оформлены | Контроль выполнения практических заданий ПЗ №№17-20 ПЗ №№25-28 ПЗ №№32-33 ПЗ №№38-40 ПЗ №№41-60 (см. табл. 4.2) | |
| | Владеть различными коммуникативными стратегиями | Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме** | Практические задания не выполнены и не оформлены | Контроль выполнения практических заданий ПЗ №№17-20 ПЗ №№25-28 ПЗ №№32-33 ПЗ №№38-40 ПЗ №№41-60 (см. табл. 4.2) | |

*) за каждый тест назначается по 1 баллу;

**) за каждое практическое занятие назначается по 1 баллу

Таблица 5.2.1 – Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

| Показатель контроля успеваемости | Шкала оценивания | |
|---|---|--|
| | Критерий 1 – уровень показателя достаточный – студент правильно ответил на 70 и более процентов тестовых вопросов | Критерий 2 – уровень показателя недостаточный – студент правильно ответил менее чем на 70 процентов тестовых вопросов; отказ от тестирования |
| Уровень теоретической подготовки студента (количество правильных ответов студента на тестовые вопросы зачета) | зачтено | не зачтено |

Оценка по промежуточной аттестации в форме зачета может также определяться по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Таблица 5.2.2 – Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

| Код и индикаторы достижения компетенции | Показатели контроля успеваемости | Критерии и шкала оценивания | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| | | 1 критерий – отсутствие усвоения | 2 критерий – не полное усвоение | 3 критерий – хорошее усвоение | 4 критерий – отличное усвоение |
| | | 0-2 баллов | 3-4 баллов | 5-7 баллов | 8-9 баллов |
| УК-4 ИУК-4.2. ИУК-4.3 ИУК-4.5. | Уровень практической подготовки студента (количество и качество правильных ответов студента на задания экзаменационного билета) | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |

Таблица 5.3 – Соответствие набранных баллов и оценки за промежуточную аттестацию (экзамен)

| Баллы за текущую успеваемость* | Баллы за промежуточную аттестацию** | Оценка |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 0-6 баллов | 0-13 баллов | «неудовлетворительно» |
| 7 баллов | 14-15 баллов | «удовлетворительно» |
| 8-9 баллов | 16-17 баллов | «хорошо» |
| 10 баллов | 18-20 баллов | «отлично» |

*) – количество баллов рассчитывается в соответствии с таблицей 5.1.;

**) – количество баллов рассчитывается в соответствии с таблицей 5.2.

5.2. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины

5.2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний и умений студентов по дисциплине проводится комплексная оценка, включающая:

- тестирование в СДО MOODLE по различным разделам дисциплины;
- выполнение практических заданий.

Типовые тестовые задания для текущего контроля

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся сформированы в системе MOODLE и находятся в свободном доступе на странице курса «Иностранный язык» по адресу: <https://sdo.api.nntu.ru/course/view.php?id=127>

Практическая работа №1. Местоимение и существительное.

_____ future profession is an engineer.

Выберите один ответ:

- a. him
- b. he
- c. his
- d. Its

Практическая работа №2. Глаголы Be&Have

_____ you a first-year student?

Выберите один ответ:

- a. was
- b. is
- c. have
- d. are

Практическая работа №3. Степени сравнения.

The smaller the chip the _____ it is.

Выберите один ответ:

- a. fastest
- b. fast
- c. fastly
- d. faster

Практическая работа №1. Модальные глаголы.

The agent _____ inform the buyers of the arrival of the steamer.

Выберите один ответ:

- a. are to
- b. has to
- c. is
- d. have to

Практическая работа №4,5. Времена глагола в действительном залоге

Man (столкнется) a serious ecological crisis unless some drastic measures are taken in the nearest future.

Выберите один ответ:

- a. face
- b. faces
- c. would face
- d. will face

Практическая работа №6. Времена глагола в страдательном залоге.

The speed of an electrical signal (ограничивается) only by the speed of light.

Выберите один ответ:

- a. limited
- b. is limited
- c. is limiting
- d. limits

Практическая работа №7. Простое предложение.

Выберите правильный перевод сказуемого:

Our specialists have worked out a new experimental flexible line.

Выберите один ответ:

- a. должны были разработать
- b. должны разработать
- c. разработали
- d. были разработаны

Практическая работа №8. Структура сложноподчиненного предложения.

Сколько придаточных частей в предложении:

It is assumed that when a message is broadcast, the body of the message is preceded by the address of the receiving location for which the message is intended.

Выберите один ответ:

- a. 1
- b. 4
- c. 3
- d. 2

Практическая работа №9. Причастие.

Our company _____ two years ago is very active on financial markets.

Выберите один ответ:

- a. establishing
- b. having established
- c. established
- d. being established

Практическая работа №10. Сложные формы причастий.

_____ several carbon rods instead of one the scientist made the lamp serve a longer period.

Выберите один ответ:

- a. Having been introduced
- b. Being introduced
- c. Introducing
- d. Having introduced

Практическая работа №11. Герундий.

They insist on the short circuit _____.

Выберите один ответ:

- a. having avoided
- b. being avoided
- c. having been avoided
- d. avoiding

Практическая работа №12. -ing формы.

Выберите правильный перевод -ing form.

The engineers discussing the design suggested a few improvements.

Выберите один ответ:

- a. обсужденный
- b. обсуждая
- c. обсуждающие
- d. обсуждение

Практическая работа №13. Инфинитив.

Выберите правильный перевод инфинитива:

To strengthen metals means to make them harder.

Выберите один ответ:

- a. которые нужно усилить
- b. для усиления (чтобы усилить)
- c. усиливает
- d. усилить (усиливать)

Практическая работа №14. Инфинитивные обороты.

It is very important for the mass media _____ the right information.

Выберите один ответ:

- a. to have
- b. has

- c. had
- d. have

Типовые задания для практических занятий для текущего контроля умений и умений

Задание по теме *Времена глагола в действительном залоге 2*

Определите видо-временную форму глагола. Предложения переведите

1. The student is reading a scientific magazine now. (Present Progressive Active)

Студент читает научный журнал сейчас.

2. Yesterday at 11 o'clock students were testing new materials at the laboratory. (Past Progressive Active)

Вчера в 11 часов студенты тестируют новые материалы в лаборатории.

3. Engineers are designing every type of aircraft for some period of time. (Present Progressive Active)

Инженеры разрабатывают каждый тип самолета в течение некоторого периода.

4. He is repairing the car tyre. And I am changing the wheel. (Present Progressive Active)

Он ремонтирует автомобильную шину. А я меняю колесо.

5. Nick is driving a car and he is doing this very carefully. (Present Progressive Active)

Ник ведет машину и делает это очень аккуратно.

6. As the engine is turning slowly the alternator is also turning slowly. (Present Progressive Active)

Пока двигатель медленно работает, генератор тоже медленно работает.

7. The car was moving at 60 km per hour. (Past Progressive Active)

Машина двигалась со скоростью 60 км/ч.

8. Our teacher was testing a new device from 10 till 12 last Monday. (Past Progressive Active)

Наш учитель тестировал новое устройство с 10 до 12 в прошлый понедельник.

9. We will be controlling the indications of a multimeter in 2 hours. (Future Progressive Active)

Мы будем контролировать показания мультиметра 2 часа.

10. I'll be decreasing the voltage in the electrical chain at 9 tomorrow. (Future Progressive Active)

Я буду уменьшать напряжение в электрической цепи завтра в 9.

5.2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

Тесты для промежуточного контроля знаний (зачет) обучающихся сформированы в системе MOODLE и находятся в свободном доступе на странице курса «Иностранный язык» по адресу: <https://sdo.api.ntnu.ru/mod/quiz/view.php?id=1458>

Типовые задания (этап промежуточной аттестации - экзамен)

Задание 1. *Образец текста на чтение и письменный перевод.*

Electrons love to zip around metals such as copper, especially if the metal is cooled to temperatures near absolute zero. But if they encounter a magnetic atom (say, iron) during their travels, the electrons will try to "screen," or cancel out, the magnetic atom's spin alignment by pairing with it. This pairing modifies the flow of electrons in the metal, in a phenomenon called the Kondo effect.

But what if there weren't just one set of mobile electrons zipping around the metal? What if there were two, and both sets fought equally hard to couple with the magnetic impurity atom? Torn between two lovers, the magnetic atom couldn't decide with which set to partner. The competition would go unresolved, and the atom would join neither, instead existing in a remarkable state of frustrated independence known as the two-channel Kondo state.

In the March 8 issue of *Nature*, researchers at Stanford, Harvard and Israel's Weizmann Institute of Science reported that they have built such a system in a semiconductor nanostructure. By applying voltages to nanoscale electrodes, the scientists can tune how strongly the magnetic atom couples to one set of electrons, or channel, compared to the other set. Their system of correlated electrons demonstrates a two-channel Kondo effect. They are observing and controlling how electrons "dance with each other".

Задание 2. *Образец текста для составления аннотации.*

Amazon selling more Kindle e-books than print books

The UK's biggest book retailer Amazon now sells more e-books than hardbacks and paperbacks combined, the company has said. For every 100 print books sold through the site, Amazon said it sold 114 titles for its Kindle e-reader device. It added that the average Kindle owner bought up to four times more books than they did before owning the device.

The strong figures have been boosted by titles such as multi-million selling erotic novel *Fifty Shades of Grey*. The book has sold more than 31 million copies worldwide, with two million e-books of the title selling in less than four months. The figures do not take into account e-book sales on other platforms, such as Apple's i-Books or the website for bookseller Waterstones.

Amazon's figures have also been boosted by a surge in popularity for self-publishing. The company said there had been a 400% increase in authors using Kindle Direct Publishing since summer 2011. Among them were some of the site's bestsellers. British author Kerry Wilkinson is one of the world's most successful self-published authors. He has sold more than 300,000 copies of his work in the past year.

Ian Clark, blogger and co-founder of a group promoting greater use of libraries, said the figures should not be seen as a sign that e-books were dominating over physical sales. He said that as Amazon was the only official vendor of books for Kindle - by far the most popular e-reader on the market - it had very little competition in selling titles for the platform.

With print sales, however, Amazon faces competition from many big, established retailers. "To really judge the state of the ebook market, we need proper sales data so that we can compare across the board," he wrote.

Jonathan Ruppin, web editor for bookseller Foyles, said it is a trend the book industry must adapt to deal with. "The proportion of sales that are taken up by e-books will continue to increase," he told the BBC. "Customers in the UK are now choosing Kindle books more often than print books, even as our print business continues to grow," said Jorrit Van der Meulen, vice-president of Kindle in Europe. "As a result of the success of Kindle, we're selling more books than ever before on behalf of authors and publishers. However, despite the e-reader's popularity, the company is still yet to announce plans to sell the Kindle Fire - a tablet computer - in the UK, despite it being on sale for over eight months.

Задание 3. Подготовьте монологическое высказывание по вопросам социально-бытовой и культуроведческой тематики.

1. Монологическое высказывание по теме «Жизнь студента».
2. Монологическое высказывание по теме «Университет, в котором я учусь».
3. Монологическое высказывание по теме «Великобритания. Общие сведения».
4. Монологическое высказывание по теме «Лондон».
5. Монологическое высказывание по теме «Америка. Общие сведения».
6. Монологическое высказывание по теме «Россия. Общие сведения».
7. Монологическое высказывание по теме «Мой родной город».
8. Монологическое высказывание по теме «Биография известного ученого».
9. Монологическое высказывание по теме «Моя будущая профессия-инженер».
10. Монологическое высказывание по теме «Деловая поездка за рубеж».

5.3. Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» состоит из следующих этапов:

1. Текущий контроль (описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации представлены в табл. 5.1, задания в п. 5.2.1).

2. Промежуточная аттестация (описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации представлены в табл. 5.2, задания в п. 5.2.2).

Для элементов компетенции УК-4, формируемых в рамках дисциплины, приводится процедура оценки результатов обучения (табл. 5.4).

Таблицы 5.4 – Процедура, критерии и методы оценивания результатов обучения

| Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов | | | | Методы оценивания | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | 1 критерий – отсутствие усвоения «неудовлетворительно» | 2 критерий – не полное усвоение «удовлетворительно» | 3 критерий – хорошее усвоение «хорошо» | 4 критерий – отличное усвоение «отлично» | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | | |
| ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий | | | | | | |
| ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный | | | | | | |
| ИУК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения | | | | | | |
| Знать - основные характеристики официально-делового стиля речи, специфику и правила деловой переписки на иностранном языке (ИУК-4.2); - приемы перевода текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный (ИУК-4.3); - особенности изучаемого иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические) (ИУК-4.5) | Отсутствие усвоения знаний | Недостаточно уверенно понимает и может объяснять полученные знания | На достаточно высоком уровне понимает и может объяснять полученные знания: | Отлично понимает и может объяснять полученные знания, демонстрирует самостоятельную познавательную деятельность | - Промежуточная аттестация (зачет) - Тестирование | |
| Уметь - создавать несложные письменные тексты в социокультурной и академической сферах общения на иностранном языке (ИУК-4.2); - анализировать различные источники информации (ИУК-4.3); - представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, а также участвовать в их обсуждении (ИУК-4.5) | Не демонстрирует умения | Неуверенно демонстрирует умения | Достаточно уверенно демонстрирует умения | Отлично демонстрирует умения | - Выполнение практических заданий - Промежуточная аттестация (экзамен) | |
| Владеть - навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий (ИУК-4.2) -навыками работы с оригиналами текстами научно-технического и официально-делового стиля (ИУК-4.3) - различными коммуникативными стратегиями (ИУК-4.5) | Не демонстрирует необходимые навыки | Неуверенно демонстрирует навыки | Достаточно уверенно демонстрирует навыки | Необходимые навыки продемонстрированы на высоком уровне: | Выполнение практических заданий. | |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

6.1.1 Загороднова И.А. Английский язык : учебное пособие для студентов технических направлений / Загороднова И.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 69 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84065.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.1.2 Правдина М.В., Трутнева А.Н. Грамматика английского языка (Учебно-методическое пособие с грифом Ученого совета НГТУ) . – Н.Новгород: НГТУ, 2018. – 83с.

6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Нейман С.Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению : учебное пособие / Нейман С.Ю.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-2447-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78424.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.2 Камышева Е.Ю. Английский язык. Технологии и инновации. Technologies and innovations : учебное пособие / Камышева Е.Ю., Рахметова Е.С., Шабунина К.Д.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 106 с. — ISBN 978-5-7782-3408-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91184.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.3 Башкирова О.А. Английский язык : учебное пособие / Башкирова О.А., Кербер Е.В., Костерина Ю.Е.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8149-2987-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115401.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.4 Серова Л.К. Практический курс профессионального перевода (английский язык) : учебно-методическое пособие для студентов технических специальностей / Серова Л.К.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-209-09069-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104245.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.5 Могутова, О. А. Английский язык в сфере машиностроения : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 15.03.01-Машиностроение / О. А. Могутова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС ACB, 2020. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110188.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.6 Лисковец И.В. Технический перевод (английский язык) : учебное пособие / Лисковец И.В., Малышев М.Л.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 108 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102569.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.7 Свеженцева И.Б. Обучение чтению литературы на английском языке для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.04 - Управление в технических системах : учебное пособие / Свеженцева И.Б.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС ACB, 2017. — 83 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80516.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

6.3.1 Правдина М.В., Трутнева А.Н. Грамматика английского языка (Учебно-методическое пособие с грифом Ученого совета НГТУ) . – Н.Новгород: НГТУ, 2018. – 83с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая электронные библиотечные и информационно-справочные системы

- 7.1.1 Электронно-библиотечная система издательства «IPRbooks». – Режим доступа: www.iprbookshop.ru/
- 7.1.2 Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: [https://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
- 7.1.3 Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>.
- 7.1.4 Сайт. BBC [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bbc.com/>
- 7.1.5 Сайт British council [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.britishcouncil.org/>
- 7.1.6 The Economist. Журнал. - Режим доступа: <https://www.economist.com/>
- 7.1.7 Spectrum. Журнал. - Режим доступа: <https://spectrum.ieee.org/>
- 7.1.8 Кэмбриджский словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cambridge.org/

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

7.2.1 Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Acrobat Reader.

7.2.2 Eset Endpoint Antivirus.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 8.1 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 8.1 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
|--|---|
| ЭБС «IPRbooks» | Специальное мобильное приложение IPR BOOKS WV-Reader |
| ЭБС «Лань» | Синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине (модулю), оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

В таблице 9.1 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АПИ НГТУ.

Таблица 9.1 – Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Наименование аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы | Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы |
|---|---|
| 205 – интерактивная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Арзамас, ул. Калинина, 19 | Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. - экран для проектора – 1 шт. - Проектор BenQ MX764 – 1 шт. ПК подключен к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института |
| 222 – лаборатория информационных технологий (компьютерный класс) – помещение для СРС г. Арзамас, ул. Калинина, 19 | Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. - Интерактивная доска Hitachi Star Board FX-TRIO-77E – 1 шт. - Проектор BenQ MX764 – 1 шт. ПК подключен к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института |
| 316 - Кабинет самоподготовки студентов г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19 | Рабочих мест студента – 26 шт. ПК с выходом на телевизор LG – 1 шт. ПК с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС института – 5 шт. |

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа проводится в аудиторной и внеаудиторной форме, а также в электронной информационно-образовательной среде института (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При преподавании дисциплины, используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, дискуссионные технологии, технологии работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч со студентами, так и современных информационных технологий, таких как форум, чат, внутренняя электронная почта СДО MOODLE.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента.

Для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенции в процессе текущего контроля применяется система контроля и оценки успеваемости студентов, представленная в табл. 5.1. Промежуточная аттестация проводится с использованием системы контроля и оценки успеваемости студентов, представленной в табл. 5.2.

10.2 Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) охватывают все основные разделы. Практические (семинарские) занятия обеспечивают:

- развитие умений и навыков в рамках материала дисциплины;
- подведение итогов занятий (результаты тестирования, готовность заданий по практическим занятиям, готовность домашних заданий, выполненных в ходе самостоятельной работы).

10.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение основной учебной и справочно-библиографической литературы, представленной в разделе 6.

Для выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать специализированные аудитории (см. табл. 9.1), оборудование которых обеспечивает доступ через «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института и электронной библиотечной системе, где располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

10.4 Методические указания по обеспечению образовательного процесса

1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF.

2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF.

3. Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf.

4. Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 20____/20____ уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
Глебов В.В.
«____» 20____ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол от _____ № _____.
Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (ФИО)

Утверждено УМК АПИ НГТУ, протокол от _____ № _____.
Зам. директора по УР _____ Шурыгин А.Ю.
(подпись)

Согласовано:

Начальник УО _____ Мельникова О.Ю.
(подпись)

(в случае, если изменения касаются литературы):

Заведующая отделом библиотеки _____ Старостина О.Н.
(подпись)